

L'incontro di oggi è incentrato sui tirocini curriculari obbligatori del V anno del CdS in Medicina Veterinaria, che come sapete inizieranno a dicembre, per dare informazioni riguardanti il processo di iscrizione, lo svolgimento e la registrazione nel libretto.

Il tirocinio del V anno inizia da dicembre 2025. La maggior parte dei tirocini, facendo parte di un corso integrato hanno una verbalizzazione finale che è nel contesto di tutto il corso integrato. Invece, i due tirocini che sono a sé stanti, una volta terminati possono essere direttamente verbalizzati. Tutte le attività di tirocinio del V anno sono state distribuite in sette tirocini, ognuno della durata di un mese, quindi sette mesi, e li trovate suddivisi così anche sulla pagina web dedicata al tirocinio, che è una pagina alla quale dovete fare riferimento sia per le modalità di iscrizione sia per tutte le altre informazioni correlate.

I sette tirocini sono suddivisi in tre macrogruppi. Uno è il percorso clinico piccoli animali e riproduzione del cavallo e animali da reddito, composto di tre tirocini, quindi tre mesi, che sono medicina interna, chirurgia e riproduzione. Poi c'è il percorso degli animali da reddito che è composto da large animals e zootecnia. Infine il percorso di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare che è composto dal tirocinio di malattie trasmissibili e anatomia patologica e da quello di ispezione 2 (o ispezione esterno) che si associa a quello che avete fatto nel quarto anno.

Ogni tirocinio è composto da un certo numero di CFU, ogni CFU corrisponde a 25 ore. Queste 25 ore sono divise in 18 ore di attività pratica che saranno svolte in dipartimento o in strutture esterne a seconda del tirocinio e 7 ore di attività a casa diciamo di studio personale o approfondimento. Ci tengo a precisare questa cosa perché in alcuni tirocini è prevista la preparazione di lavoro a casa, tipo casi clinici, PowerPoint, report dell'attività svolta durante l'attività pratica, ecc., che quindi rientra in queste ore. Se un tirocinio è composto da 5 CFU ci sono $7 \times 5 = 35$ ore che vengono riempite da queste attività a casa e che quindi non sono aggiuntive ma sono previste.

Le pagine web dedicate ai tirocini curriculari le trovate sul sito del corso di studi, se andate dentro a “studiare” più o meno a metà trovate “tirocinio”, e lì ci sono i “tirocini curriculari”. Entrando trovate i “tirocini del IV anno”, sotto ci sono i “tirocini del V anno” e poi ci sono anche i “seminari”, che sono attività che si svolgeranno durante l'arco dei tirocini e tendenzialmente vanno da gennaio a maggio. I seminari più o meno sono 4 o 5 e sono in via di definizione perché vengono stabiliti in corso d'opera e anch'essi obbligatori come le attività di tirocinio. Se entrate dentro i “tirocini del V anno” poi avete la pagina in cui trovate le tre macroaree, entrando in queste tre macroaree trovate tutti i tirocini e tutte le informazioni che vi servono.

Partiamo con l'iscrizione. Punto 1, l'iscrizione si svolge con due modalità differenti. Per gli studenti che sono attualmente da quest'anno iscritti al V anno, quindi che hanno iniziato il V anno nel 2025-2026 e che d'ora in poi chiamerò “studenti in-corso”, l'iscrizione avviene attraverso una lista online di cui poi vi do informazioni più precise. Tutti gli altri studenti, quindi chi ancora non è ufficialmente fuori corso ma è riscritto al V anno dall'anno scorso (2024-2025), nonché tutti gli studenti fuori corso, e che d'ora in poi chiamerò “studenti fuori-corso”, invece si iscriveranno inviando una mail con modalità che dopo vi descriverò.

Le liste online per gli studenti in-corso aprono lunedì 10 novembre alle ore 14, quindi da quel momento le liste saranno accessibili e vi potrete iscrivere. Queste liste online restano aperte tutto l'anno e sono suddivise in tutti i mesi di attività in cui il tirocinio è attivo. Le liste sono a numero chiuso. L'iscrizione via mail per gli studenti fuori-corso è invece già possibile. Sia per le liste online sia per l'iscrizione via mail, l'iscrizione è possibile fino al giorno 15 del mese precedente del tirocinio che volete frequentare. Cioè, se per esempio volete fare un tirocinio in febbraio, a quel tirocinio vi potete iscrivere fino al 15 di gennaio, il 15 di gennaio le liste chiudono e viene generato l'elenco dei tirocinanti iscritti a febbraio che viene passato al docente responsabile del tirocinio che poi farà il planning delle attività di quel mese.

Cosa fondamentale, per l'iscrizione occorre aver già verbalizzato le propedeuticità necessarie previste da piano didattico che trovate sempre nel sito. Le propedeuticità devono essere quindi verbalizzate prima dell'iscrizione sul sito o prima dell'invio della mail.

Facciamo un focus sulle due possibilità di iscrizione. Partiamo con gli studenti in-corso, per i quali l'iscrizione avviene su SOL con modalità classiche. Dovete essere in possesso delle propedeuticità per iscrivervi, il sistema non vi blocca ma al momento della chiusura la lista viene scaricata e chi non ha le propedeuticità viene cancellato. Questa attività di controllo non viene fatta solo al momento della chiusura delle liste, ma viene fatta anche in momenti random, appunto per evitare che i posti disponibili siano malamente occupati e che questo impedisca a chi ha la possibilità di iscriversi di farlo. Il rispetto di questa regola riguarda anche voi studenti, nel senso che un'iscrizione fatta non nel modo corretto (senza propedeuticità) limita i posti: da un lato non vi permette di avanzare più velocemente perché tanto venite cancellati, dall'altro impedisce a chi invece può fare il tirocinio di potersi iscrivere, quindi attenzione a questo aspetto. Detto questo, quando entrate dentro SOL dovete selezionare l'attività di tirocinio e ogni lista ha i mesi di attività. Per gli studenti fuori-corso l'iscrizione non avviene su SOL ma invece avviene inviando una mail al servizio tirocini e mettendo il delegato ai tirocini in copia. Le regole però sono esattamente le stesse, l'iscrizione deve avvenire sempre entro il giorno 15 del mese precedente e bisogna avere già verbalizzato le propedeuticità.

Sia gli studenti in-corso sia gli studenti fuori-corso, per frequentare un tirocinio devono essere in regola con alcuni requisiti e questi requisiti sono: 1) essere in regola col pagamento delle tasse, 2) essere in regola con la visita medica (valida 5 anni), se non avete la visita medica valida trovate un blocco che non vi fa andare avanti, 3) compilare e inviare il modulo di riservatezza dei dati per i vari tirocini, e 4) essere in regola con la formazione obbligatoria sulla sicurezza, per intenderci il modulo 1, il modulo 2 e il modulo 3. Ultima cosa, ogni tirocinio poi ha un questionario di autovalutazione sulla sicurezza che siete obbligati a fare, sono 6 e li trovate all'interno di ogni pagina di tirocinio, questi moduli li potete compilare in qualsiasi momento e non hanno scadenza, quindi il consiglio è compilarli tutti così li avete già pronti e quando vi volete iscrivere li avete già.

Andiamo allo svolgimento. Una volta iscritti ad un tirocinio, per seguirlo dovete attenervi ad alcune regole ed adempimenti:

- a) Per alcune attività che vengono svolte all'esterno del dipartimento, per intenderci per esempio le visite esterne con i veterinari buiatri o le attività svolte in cliniche in cui farete attività con gli animali non-convenzionali ed esotici, troverete nella pagina a loro correlata un progetto formativo, questo progetto formativo va scaricato, stampato, compilato e va fatto firmare. Lo dovete firmare voi, il responsabile del tirocinio e il tutor o responsabile dell'attività nella struttura esterna, quindi vi dovete munire di questo foglio compilato e con tutte le firme, al fine prettamente assicurativo, cioè in questo modo voi siete coperti da assicurazione mentre svolgete attività in strutture esterne.
- b) Poi, ogni tirocinio ha un obbligo di presenza minima dell'80%, quindi un minimo di frequenza dell'80%, questo vuol dire che per alcuni tirocini questa percentuale potrebbe essere anche superiore, soprattutto per quei tirocini che prevedono attività indispensabili all'acquisizione delle abilità e competenze core. Quindi avete due step di acquisizione durante il tirocinio, uno è la presenza minima, la seconda è avere acquisito tutte le abilità core riportate sul libretto. Alcuni tirocini permettono di acquisire queste abilità core più volte nel mese, sono abilità che si ripetono più frequentemente, altri tirocini invece per loro stessa natura prevedono che alcune abilità core siano svolte in giorni prestabiliti perché richiedono un'organizzazione particolare e quindi quei giorni sono da non perdere.
- c) L'attestazione delle presenze e delle abilità avviene mediante compilazione del libretto di tirocinio che da quest'anno saranno due, uno per i tirocini del IV anno e uno per i tirocini del V anno.
- d) Prima dell'inizio di ogni tirocinio riceverete i turni ed il planning delle attività.

- e) Alla fine di ogni tirocinio dovete compilare un questionario di gradimento e, per alcune attività, dovete compilare un form per la casistica che avete visto e su cui avete fatto pratica. Questa registrazione della casistica è fondamentale per l'acquisizione dell'accreditamento EAEVE, quindi attenzione a registrare la casistica in modo accurato.
- f) Ultima cosa, soprattutto quando frequentate l'ospedale, dovete essere dotati di un badge di riconoscimento che richiederete con il primo tirocinio che andrete a fare. E alla fine per favore se ce lo restituite così ogni anno non dobbiamo utilizzare 200 badge in plastica che insomma è sempre un consumismo che cerchiamo di evitare.

Libretto di tirocinio. Le regole generali sono che il libretto è una vostra responsabilità, voi siete tenuti a tenerlo in buone condizioni, a compilarlo nel modo corretto, a farlo firmare ai docenti quando fate l'attività e alla fine del mese a farvi registrare la conclusione del tirocinio dal responsabile dello stesso, in modo tale che quando li avete fatti tutti poi il libretto lo consegnate in portineria attestando la conclusione di tutti i tirocini e quindi potete laurearvi. Come vi dicevo quest'anno consegneremo a chi è iscritto in-corso al V anno un nuovo libretto, perché da quest'anno i libretti saranno due e non più uno, cioè ci sarà un libretto del quarto anno e un libretto del quinto anno. Questo libretto lo potete ritirare dall'ultima settimana di novembre in portineria.

Novità dell'anno 25-26 rispetto al 24-25:

- 1) Due libretti e l'abbiamo già detto.
- 2) Poi come saprete fino all'anno scorso era in vigore un trimestre clinico, quindi un periodo di tre mesi che comprendeva al suo interno i tre tirocini di medicina interna, chirurgia e riproduzione. Da quest'anno questi tre tirocini saranno indipendenti, quindi l'iscrizione avviene in modo indipendente.
- 3) Altra cosa, sempre i tirocini che erano dell'ex trimestre clinico, da quest'anno hanno un periodo di attivazione differente, in particolare medicina interna e riproduzione inizieranno già da dicembre, mentre chirurgia inizierà da gennaio, l'anno scorso iniziavano tutti da febbraio.
- 4) Altro punto particolare, il tirocinio di riproduzione contiene al suo interno un'attività dedicata alla riproduzione della cavalla che si svolge solo da febbraio a giugno. Quindi chi si iscrive a riproduzione nei mesi di dicembre, gennaio o settembre, questa parte, che è ginecologia/ostetricia e perinatologia del cavallo, la andrà a svolgere sempre in quei cinque mesi (febbraio-giugno), con una modalità che dopo vi spiegheremo.
- 5) Altra cosa, come dalla seconda parte dell'anno scorso, si potranno sostenere gli esami di medicina interna e riproduzione prima di aver frequentato i tirocini. Cioè, fino all'inizio dell'anno scorso, bisognava fare prima il tirocinio per poi accedere all'esame, da quest'anno invece si può fare l'esame e poi verbalizzarlo una volta che avete sostenuto il tirocinio.
- 6) Ultima particolarità di quest'anno, fino all'anno scorso era prevista una uscita alla clinica Modena Sud nel contesto del tirocinio di medicina interna per fare attività con animali esotici. Da quest'anno questa attività è stata raddoppiata, ci saranno due uscite, resta sempre la stessa in medicina interna, ce ne sarà una seconda nel contesto del tirocinio di chirurgia, che in questo caso si svolgerà alla clinica Levante, che è qui a circa 7-8 km tra San Lazzaro e Bologna.

La distribuzione dei tirocini nell'anno accademico con i posti totali disponibili in ogni mese è leggermente diversa da quella che vi avevo fatto vedere a settembre, che se vi ricordate era in bozza. Quello che cambia molto rispetto all'anno scorso è appunto il fatto che ci sono più tirocini attivi a dicembre e a gennaio, che sono poi i tre tirocini clinici. Questo è stato fatto con il proposito di aumentare la disponibilità di posti in questi due mesi, in modo tale da poter facilitare, per chi fosse nelle condizioni, di riuscire a finire tutti i tirocini entro giugno ed eventualmente approfittare della sessione di luglio per potersi laureare.

Nella tabella in cui c'è la suddivisione dei posti tra la coorte degli studenti in-corso e la coorte dei fuori-corso trovate due numeri, il primo numero è per gli studenti in-corso, l'altro numero è per gli studenti fuori-corso, quindi le liste che trovate online presentano la numerazione degli studenti in-corso.

A questo punto vediamo come sono costituiti i diversi tirocini, vi farò io un'introduzione generale su tutti e poi dopo lascio la parola ai diversi responsabili che vi spiegheranno nel dettaglio che cosa contempla ogni tirocinio.

Percorso clinico piccoli animali e riproduzione del cavallo e degli animali da reddito, che è composto da:

- tirocinio di medicina interna, responsabile Prof Fracassi, si svolge 11 mesi all'anno da dicembre a novembre, quindi manca solo agosto. I posti sono 9 in-corso e 3 fuori-corso tutti i mesi ad eccezione di dicembre in cui sono 6+2.
- tirocinio di chirurgia che presenta come responsabile il Prof Foglia, si svolge 10 mesi all'anno, mancano dicembre e agosto, anche in questo caso ci sono 9+3 in tutti i mesi di attivazione.
- tirocinio di riproduzione con responsabile Prof Cunto, questo ha un'attività in mesi un po' inferiore, 8 mesi all'anno da dicembre a giugno più settembre, ma presenta un numero di posti superiore, dicembre e gennaio sono 9+3, tutti gli altri sono 12+4. Come vi ho accennato e come vi spiegherà anche meglio il Prof Cunto dopo, chi si iscrive a dicembre o a gennaio ed eventualmente a settembre, non potrà sostenere la parte di ginecologia/ostetricia e perinatologia del cavallo che dovrà sostenere tra febbraio e giugno. Per cui, se siete iscritti a riproduzione in dicembre o gennaio o settembre, per sostenere ginecologia/ostetricia e perinatologia del cavallo nei mesi tra febbraio e giugno ci sono due possibilità: 1) preferibilmente in un mese libero tra febbraio e giugno in cui non state facendo un altro tirocinio. 2) se per motivi organizzativi vostri invece avete tutti questi 5 mesi occupati da altri tirocini, allora avete la possibilità, grazie alla disponibilità dei tirocini di zootecnia e ispezione², di recuperarli durante questi tirocini. Cioè voi sarete iscritti o a zootecnia o a ispezione², e nel contesto di quel mese potrete recuperare nei giorni liberi l'attività di ginecologia/ostetricia e perinatologia del cavallo. Il calendario di ginecologia/ostetricia e perinatologia del cavallo tra febbraio e giugno è prefissato, ci sarà un'indicazione di giorni per poter seguire queste attività con un numero massimo per mese di 8 studenti. Questi 8 studenti saranno distribuiti in mesi liberi oppure fino a un massimo di 4 iscritti a zootecnia e di 4 iscritti a ispezione². La metodologia di iscrizione la trovate descritta sempre nel sito nella pagina dedicata al tirocinio di riproduzione che, riassumendola, è: siete iscritti a riproduzione o in dicembre o in gennaio o a settembre, scrivete una mail come al solito al servizio tirocinio, al delegato tirocini e al Prof Cunto indicando il mese tra febbraio e giugno in cui volete sostenere la parte di ginecologia/ostetricia e perinatologia del cavallo e indicando se questo è un mese libero o se siete contemporaneamente iscritti a zootecnia o ispezione². In base all'ordine con cui si è inviata la mail, con un ordine temporale, faremo le liste, nel caso in cui il mese fosse già pieno, vi proporremo un'alternativa per poterlo sostenere sempre nei tempi utili.

Percorso degli animali da reddito è composto da:

- tirocinio di zootecnia con responsabile il Prof Cavallini, che è attivo 9 mesi all'anno, da dicembre a luglio, più settembre, con una disponibilità di 9+3.
- tirocinio di large animals, che vede come responsabile il Prof Spadari, che ha un'attività di 10 mesi all'anno, da gennaio a novembre, escluso agosto. Anche qua la disponibilità è sempre di 9+3.

Percorso di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare:

- tirocinio di malattie trasmissibili e anatomia patologica. Nello stesso mese avete nelle prime due settimane malattie trasmissibili e nelle seconde due settimane anatomia patologica, e questi due tirocini devono essere sempre frequentati contestualmente. Quindi in un mese vengono sostenuti

tutti e due, che sono attivi 8 mesi all'anno, da dicembre a giugno, più settembre, con 9+3 posti in dicembre e da febbraio a maggio e 11+3 posti in gennaio, giugno e settembre.

- tirocinio di ispezione², il cui responsabile è il Prof Seguino, che è attivo 10 mesi all'anno, da gennaio a novembre, escluso agosto. Qui la disponibilità in posti è più variegata, perché è collegata alla disponibilità che ci è stata data dalle strutture di macellazione, che vi ospiteranno nel contesto di questo tirocinio per svolgere l'attività esterna. E quindi in gennaio, febbraio, aprile, maggio, settembre, ottobre, novembre sono 8+2, in marzo sono 10+2 e in giugno e luglio sono 7+1.

Come vi dicevo, oltre a quest'attività sono previsti alcuni seminari trasversali e volti a un affaccio su quella che sarà l'attività post laurea, sia su possibilità di formazione post laurea sia di attività lavorativa, di cui c'è sempre lo stesso obbligo di frequenza. Questi seminari partiranno indicativamente da gennaio e finiranno, per intenderci, prima della festa di primavera. Li trovate elencati, man mano che li stabiliremo e li fisseremo, sempre sulla pagina web dedicata al tirocinio, c'è il link, l'aprite e trovate l'elenco.

[Domanda]

Il modulo di riservatezza dei dati da dove lo scarichiamo e poi dove va caricato?

[Risposta]

lo trovate sul sito web e si compila online, quando entrate sulla pagina web del tirocinio trovate un link da cliccare e lo potete direttamente compilare.

[Domanda]

Dove e per quanto tempo possiamo ritirare il libretto di tirocinio?

[risposta]

Dall'ultima settimana di novembre lo puoi ritirare in portineria in qualsiasi momento, ci sarà sempre una riserva di libretti disponibili in portineria.

[Domanda]

Ma quindi a fine di tutto dovremmo consegnare entrambi i libretti, anche quello del quarto?

[Risposta]

Sì, esatto. Avrete due libretti, i due libretti li consegnate contestualmente, sia quello del quarto anno sia quello del quinto, tutti insieme.

[Domanda]

Per il fuori-corso come funziona? Gli verrà consegnato un nuovo libretto?

[Risposta]

No, la riconsegna la facciamo solo per gli studenti in-corso, per chi è fuori-corso usiamo quello che avete già per non accumularne troppi e se c'è qualcosa di diverso verrà registrato a parte. Se avete libretti più vecchi di due anni, allora scrivetemi una mail e ve ne consegno io uno nuovo.

[Domanda]

Per quanto riguarda i seminari, c'è la possibilità di farli online? Perché per esempio il prossimo semestre sarò in Erasmus, quindi come potrei gestire questa cosa?

[Risposta]

C'è possibilità di attivare un collegamento online che permetta agli studenti con particolari necessità di frequentarli, che non è però la regola, i seminari così come i tirocini sono attività in presenza, ma su motivata giustificazione si può attivare un collegamento online personalizzato.

[Domanda]

Per i seminari servono le propedeuticità per frequentarli?

[Risposta]

I seminari sono liberi, senza propedeuticità. Quindi potete venire quando volete e noi registriamo la vostra presenza.

[Domanda]

Se devo sostenere un esame in contemporanea con il tirocinio mi viene data una giustificazione se dovesse coincidere eventualmente con una attività core. Ho la disponibilità magari da parte del docente che svolge l'esame di farlo al giorno successivo o in un'altra data?

[Risposta]

Gli esami li abbiamo programmati più o meno per tutto l'anno. In linea di massima le attività di tutti i tirocini si svolgono prioritariamente la mattina. Quindi una cosa da fare è vedere come sono gli orari degli esami e possibilmente preallertare il docente chiedendo di farlo il pomeriggio in modo da riuscire a fare entrambe le cose, senza perdere uscite o abilità core.

[Domanda]

Per quanto riguarda i seminari, c'è un numero minimo di seminari a cui partecipare e collegato a questo io in particolare li ho frequentati quest'anno e vorrei chiedere se c'è una scadenza, se devo rifrequentarli quest'anno che viene?

[Risposta]

Se li avete frequentati in passato siete già a posto, i seminari quest'anno saranno da un minimo di 4 a un massimo di 6 a seconda di come riusciamo ad organizzarli, c'è il limite di frequenza che è lo stesso di tutti i tirocini, ma i seminari sono attività che tendenzialmente sono sempre il pomeriggio della durata massima di un paio d'ore con professionisti che vengono da fuori, a parte uno che probabilmente sarà organizzato dai docenti interni, che si rendono disponibili a formarvi e informarvi su attività e contesti di vostra grande utilità tra 6-10 mesi quando sarete laureati, per cui vi esorto a frequentarli perché le informazioni che trovate in questi seminari spesso esulano da ciò che avete visto e seguito durante i corsi fino ad ora, quindi sono attività fondamentalmente molto mirate.

[domanda]

Per l'iscrizione dei fuori-corso, basta inviare un'email e si è sicuri di essere iscritti, di rientrare in quei 3-4 posti che ci sono, oppure anche mandando un'email c'è la possibilità di non essere iscritti?

[Risposta]

All'email rispondiamo, se nel mese in cui chiedi di essere iscritta ci sono 3 posti e quei 3 posti sono pieni, ti puoi iscrivere in un mese successivo e si va in ordine di chi invia prima l'email. Nel caso in cui nel mese richiesto non ci fossero posti disponibili, ti verranno indicati in che mesi c'è disponibilità e puoi scegliere subito dove andare.

[Domanda]

Se alla chiusura delle liste il giorno 15, qualche studente iscritto non avesse le propedeuticità verbalizzate e venisse cancellato, quei posti sono recuperati e resi disponibili o persi?

[Risposta]

I posti sono persi.

[Domanda]

Le due uscite per gli animali esotici nel contesto del tirocinio di medicina interna e di chirurgia hanno finalità diverse?

[Risposta]

Queste due uscite sono entrambe obbligatorie e simili da un punto di vista formativo, cioè non è che l'uscita con medicina interna sarà limitata solo alla medicina interna e l'uscita con chirurgia sarà limitata solo alla chirurgia. Andrete in due cliniche diverse in cui faranno attività, ovviamente in modo un po' diverso perché ogni clinica la fa a modo suo, e nel contesto di questa uscita vedrete cosa viene fatto in questa clinica, che può essere un po' di medicina interna e un po' di chirurgia in entrambi i casi. Le abbiamo semplicemente separate in due tirocini diversi per dividere meglio le attività e per non farle ricadere in un tirocinio solo che sarebbe stato più pesante.

[Domanda]

Noi già adesso, già dal 10 novembre possiamo iscriverci a tutto l'anno?

[Risposta]

Sì, il 10 novembre alle 14.00 aprono le liste per tutto l'anno e restano aperte per tutto l'anno. Quindi se il 10 avete le propedeuticità per un tirocinio che volete fare in settembre, vi potete già iscrivere in settembre. Idem anche per i fuori-corso che si iscrivono inviando una mail, l'importante è avere le propedeuticità per il tirocinio in cui vi volete iscrivere, poi vi potete iscrivere nel mese che volete.

[Domanda]

Quando faccio il tirocinio per la tesi, come mi devo comportare?

[Risposta]

Per il tirocinio per tesi dovete prendere accordi con il docente con cui lo volete fare, Se spacchettate la preparazione della prova finale poi potete attivare il tirocinio per tesi. Il tirocinio per tesi però non è un tirocinio obbligatorio, nel senso che se fate una tesi compilativa non siete obbligati a spacchettare o ad attivare il tirocinio per tesi. I 9 CFU della prova finale possono essere lasciati come tali se si fa una tesi compilativa che non preveda attività pratiche-sperimentali in dipartimento o altre strutture esterne. Se invece si decide per una tesi pratica-sperimentale (in dipartimento o in strutture esterne), la prova finale da 9 CFU deve essere spacchettata in preparazione prova finale da 8 CFU (per attivazione di un tirocinio per tesi da cui dipende anche la copertura assicurativa quando si svolgono attività non strettamente contemplate dal piano di studi) e discussione della prova finale da 1 CFU.